書式13

事　務　所　写　真

１枚目 ： 建物の全景 年 月 日撮影

**※写真は一枠に一枚貼付してください。**

**（分割等して複数貼付不可）**

※事務所とする建物の全景を撮影してこの台紙に貼付してください。

※写真の天地左右は適宜で結構です。

※写真はカラーでお願いします。

※枚数が多くなる場合には、必要に応じて台紙の枚数を増やして提出してください。

２枚目 ： 事務所の入口 年 月 日撮影

**※写真は一枠に一枚貼付してください。**

**（分割等して複数貼付不可）**

※事務所とする建物の全景を撮影してこの台紙に貼付してください。

※写真の天地左右は適宜で結構です。

※写真はカラーでお願いします。

※枚数が多くなる場合には、必要に応じて台紙の枚数を増やして提出してください。

事　務　所　写　真

３枚目 ： 入口から事務所部屋まで経路 年 月 日撮影

**※写真は一枠に一枚貼付してください。**

**（分割等して複数貼付不可）**

※事務所とする建物の全景を撮影してこの台紙に貼付してください。

※写真の天地左右は適宜で結構です。

※写真はカラーでお願いします。

※枚数が多くなる場合には、必要に応じて台紙の枚数を増やして提出してください。

４枚目 ：入口から事務所部屋まで経路 年 月 日撮影

**※写真は一枠に一枚貼付してください。**

**（分割等して複数貼付不可）**

※事務所とする建物の全景を撮影してこの台紙に貼付してください。

※写真の天地左右は適宜で結構です。

※写真はカラーでお願いします。

※枚数が多くなる場合には、必要に応じて台紙の枚数を増やして提出してください。

事　務　所　写　真

５枚目 ： 事務所内部の写真 年 月 日撮影

**※写真は一枠に一枚貼付してください。**

**（分割等して複数貼付不可）**

※事務所とする建物の全景を撮影してこの台紙に貼付してください。

※写真の天地左右は適宜で結構です。

※写真はカラーでお願いします。

※枚数が多くなる場合には、必要に応じて台紙の枚数を増やして提出してください。

６枚目 ： 事務所内部の写真 年 月 日撮影

**※写真は一枠に一枚貼付してください。**

**（分割等して複数貼付不可）**

※事務所とする建物の全景を撮影してこの台紙に貼付してください。

※写真の天地左右は適宜で結構です。

※写真はカラーでお願いします。

※枚数が多くなる場合には、必要に応じて台紙の枚数を増やして提出してください。