

# 記入例

令和 **元** 年 **4** 月 **1** 日

提出日を記載してください。

大阪府行政書士会

会長 高尾 明仁 殿

(写真貼付)

縦 3 cm  
横 2.5 cm

jpegデータ送信の場合は、  
写真貼付不要です。

会員番号 第 **1234** 号

氏 名 **行政 太郎**

職印

職印を押印してください。

## 会員証 ( **切替え** ・ 更新 ) 申請書

大阪府行政書士会更新制個人会員証発行規程第5条の規定により、会員証の切替え又は更新を申請します。

登録年月日	<b>平成 10</b> 年 <b>1</b> 月 <b>1</b> 日
属性	<input checked="" type="checkbox"/> 個人開業 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の社員 <input type="checkbox"/> 行政書士の使用人 <input type="checkbox"/> 行政書士法人の使用人
事務所の名称	<b>〇〇行政書士事務所</b> <span style="float: right;">[ 法人の場合 主・従 たる事務所 ]</span>
事務所の所在地	〒 <b>540-0024</b> <b>大阪府大阪市中央区〇〇町〇丁目〇番〇号</b> <b>〇〇ビル</b>  TEL <b>06-〇〇〇〇-〇〇〇〇</b>

◇属性が社員又は使用人であり、所属又は勤務する事務所が行政書士法人の従たる事務所である場合

主たる事務所の所在地	〒   TEL
------------	------------------

\* 添付書類 : 会員証写1部、写真1枚(jpegデータ送信可)