

様式第 1 号

参照条文 会館使用細則第 2 条

<p>会 館 使 用 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>大阪府行政書士会 会長 殿</p> <p>使用者（団体名） _____</p> <p>使用責任者 _____ 印</p> <p>使用責任者の電話番号 _____</p> <p>使用責任者のFAX番号 _____</p> <p>会館に関する規則及び規程を遵守することを誓約し、会館使用細則第 2 条により、次のとおり会館使用を申し込みます。</p>			
使用目的及び 会合の内容 (できるだけ詳しく)			
使用施設			
使用日時	令和 年 月 日 () 午 時 分から 午 時 分		
使用人員	名		
備考	マイク (本)、机 ()、椅子 () その他 ()		
承認	上記使用を承認する。 令和 年 月 日		
鍵の引渡日	令和 年 月 日 ()	氏名・印	
鍵の返却日	令和 年 月 日 ()	氏名・印	

※本会の会務に支障があると認めたときは、使用を承認した後であっても、その承認を取り消し又は使用の制限をすることがありますので、ご承知おきください。(会館使用規程第 6 条)

※既納の使用料は、原則として返還いたしませんので、ご承知おきください。(会館使用規程第 8 条第 2 項)