求人票

年　　月　　日時点

事務所情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ）事務所名 |  | （フリガナ）代表行政書士 |  |
|  |  |
| 事務所所在地（市区） |  | 事務所最寄り駅 |  |
| 勤務地（市区） |  | 勤務地最寄り駅 |  |
| TEL |  | FAX |  |
| ウェブサイトURL |  | メールアドレス |  |
| 担当者 |  | 担当者メールアドレス |  |
| 主な業務内容 |  |
| 求める資格 | □行政書士　□運転免許（　　　　）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 応募方法 |  |
| 事務所PR（備考） |  |
| 募集期間（掲載期間）※最長6ヶ月 | 年　　　月　　　日から　　　　　　年　　　月　　　日まで |

求人情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務日・勤務時間 |  | 残業の有無 | 平均　　　　時間／月 |
| 休日・休暇 |  |
| 給与・賞与各種手当など |  |
| 加入保険 |  |
| 雇用形態 |  |

掲載について

|  |  |
| --- | --- |
| ウェブサイト掲載 | □可　　　　□否 |

注意事項

大阪府行政書士会（以下「当会」といいます）は、求人情報を掲載した事務所への就職を斡旋するものではありません。応募者への連絡、面談等を行うこともありません。当会は求人情報の掲示・閲覧の機会を提供するのみで、掲載された求人情報の内容に関して、一切の責任を負わず、かつ、一切の保証を行いません。

求人票は記載いただいた内容をそのまま公開・掲示いたします。正確にご記載いただき、公開をご希望されない箇所には記載しないでください。

当会は雇用契約等の締結後に生じたトラブルには一切関与いたしません。後々、応募者（採用者）とのトラブルが起きないような情報の提供をしていただきますよう、ご注意ください。