

事務所写真

1枚目：建物の全景

____年 月 日撮影

※事務所とする建物の全景を撮影してこの台紙に貼付してください。

※写真の天地左右は適宜で結構です。

※写真はカラーをお願いします。

※枚数が多くなる場合には、必要に応じて台紙の裏面等に写真を貼付したり他の台紙を用いるなどして提出してください。

2枚目：事務所の入口

____年 月 日撮影

※「事務所の入口」の写真は、表札・郵便受け・住居表示等が具体的に確認できるものとしてください。

※マンション・ビル等の中に事務所がある場合は、建物の入口付近の表札・郵便受け・住居表示等が具体的に確認できる写真も撮影し提出してください。

※枚数が多くなる場合には、必要に応じて台紙の裏面等に写真を貼付したり他の台紙を用いるなどして提出してください。

事務所写真

3枚目 : 入口から事務所部屋まで経路

____年 ____月 ____日撮影

※入口から事務所の部屋までつながりが分かるように撮影してください。

※扉を半分開けた状態で撮影するなど工夫してください。

※枚数が多くなる場合には、必要に応じて台紙の裏面等に写真を貼付したり他の台紙を用いるなどして提出してください。

4枚目 : 入口から事務所部屋まで経路

____年 ____月 ____日撮影

※入口から事務所の部屋までつながりが分かるように撮影してください。

※扉を半分開けた状態で撮影するなど工夫してください。

※枚数が多くなる場合には、必要に応じて台紙の裏面等に写真を貼付したり他の台紙を用いるなどして提出してください。

事務所写真

5枚目 : 事務所内部の写真

____年 月 日撮影

※事務所内部の写真は、事務所内の全体が分かるような写真を撮影してください。

※他の会社等と同じ場所に行政書士事務所を設ける場合は、行政書士事務所の場所とそれ以外の場所が区別されていることが容易に判別できる写真を撮影してください。

※枚数が多くなる場合には、必要に応じて台紙の裏面等に写真を貼付したり他の台紙を用いるなどして提出してください。

6枚目 : 事務所内部の写真

____年 月 日撮影

※事務所内部の写真は、事務所内の全体が分かるような写真を撮影してください。

※他の会社等と同じ場所に行政書士事務所を設ける場合は、行政書士事務所の場所とそれ以外の場所が区別されていることが容易に判別できる写真を撮影してください。

※枚数が多くなる場合には、必要に応じて台紙の裏面等に写真を貼付したり他の台紙を用いるなどして提出してください。